

## DESCRIPTION D'EMPLOI

### Identification du poste

Titre du poste : **Agent(e) de migration Place aux jeunes Haute-Yamaska**

Supérieur

immédiat : Direction générale

Lieu de travail<sup>1</sup> : Granby

Horaire de travail<sup>2</sup>: Heures d'ouverture de l'organisme

### Sommaire du poste

Personne-ressource du milieu en matière de migration, d'établissement et de maintien des jeunes dans sa région, dont le but ultime est de réussir à attirer un nombre croissant de jeunes adultes sur son territoire.

### Description des principales responsabilités

Responsable de planifier, coordonner et animer des activités destinées aux jeunes adultes, elle est la personne de première ligne en termes de référence pour tout jeune qui envisage s'établir dans la région. La personne doit donc être à l'affût de la situation de la migration des jeunes adultes dans sa région et des enjeux qui en découlent. De plus, elle doit être renseignée sur les perspectives d'emploi, la situation économique locale, les attraits de la région ainsi que sur les avantages à venir s'y établir. Elle doit également interpeller et mobiliser les acteurs du milieu et s'impliquer localement sur différentes instances pour l'atteinte des objectifs du projet.

### Description des principales tâches

#### Volet Séjours exploratoires

- Planifier, organiser et animer les séjours exploratoires
- Élaborer une programmation d'activités
- Mobiliser les partenaires
- S'assurer du bon déroulement des activités
- Effectuer le suivi avec les anciens participants

---

<sup>1</sup> Points de service de l'organisme ou à l'extérieur de ceux-ci, selon les ententes et les besoins de la clientèle.

<sup>2</sup> Heures d'ouverture de l'organisme ou selon les ententes, les événements et les besoins de la clientèle.

### **Volet Soutien individuel**

- Assurer un soutien individuel à distance aux jeunes adultes qui désirent venir s'établir dans la région
- Recevoir les demandes de la clientèle
- Renseigner et soutenir les jeunes adultes dans leurs démarches en matière d'emploi, de logement, de service de garde, etc.
- Référer les jeunes adultes aux ressources appropriées en matière d'employeurs, d'organismes d'aide au démarrage d'entreprise, etc.
- Assurer le suivi adéquat auprès des jeunes adultes

### **Volet PAJ - Ados**

- Planifier, organiser et animer des activités destinées aux adolescents dans le cadre de PAJ-Ados
- Sensibiliser et informer les adolescents sur les perspectives d'avenir dans la région
- Contribuer à développer le sentiment d'appartenance des adolescents envers la région
- Promouvoir le concours national destiné aux adolescents
- Sensibiliser le milieu économique, scolaire, politique et médiatique aux enjeux liés à la migration des jeunes

### **Volet Communications et diffusion d'informations**

- Alimenter périodiquement le site de Place aux jeunes en région ainsi que les réseaux sociaux
- Recenser et diffuser des informations locales
- Établir des contacts avec les employeurs
- Recenser et diffuser, à chaque semaine, des emplois qualifiés disponibles dans le milieu sur le site Internet
- Toute autre tâche connexe et spécifique à la région qui poursuit des objectifs visant à favoriser la migration, l'établissement et le maintien des jeunes adultes

### **Volet Intervention auprès de la clientèle de l'ensemble des projets des corporations CJE et PVE**

- Réaliser des entrevues d'évaluation de besoin pour l'ensemble de la clientèle
- Référer les clients vers les services, les projets, les ressources et les organismes adéquats
- Ouvrir le dossier des clients en respectant les règles d'éthique professionnelle et de confidentialité
- Offrir du support aux clients utilisant la salle multiservice et les soutenir dans leurs démarches ponctuelles
- Participer aux activités de suivi de la clientèle
- Participer à des études de cas dans une équipe multidisciplinaire
- Collaborer à l'ensemble des projets et des services des corporations

### **Volet Représentation externe et développement**

- Effectuer des sessions d'information pour la clientèle du CJE, des projets au sein des corporations, de projets externes, d'organismes à l'externe de même que dans des établissements scolaires
- Participer à différentes activités promotionnelles ou de représentation
- Établir et entretenir de bonnes relations avec les divers partenaires et organismes du milieu
- Toute autre tâche liée à l'emploi

### Formation scolaire et exigences

Baccalauréat dans le domaine des communications, des sciences sociales, des sciences humaines  
ou

Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine connexe (ex.: technique de tourisme), jumelé à une expérience de travail jugée pertinente à la discrétion de l'employeur.

Connaissance de la MRC Haute-Yamaska. Connaissance de la langue anglaise, un atout.

Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de la MRC Haute-Yamaska et ses environs.

### Compétences et habiletés

Habiletés en relations interpersonnelles

Facilité à communiquer

Leadership et dynamisme

Rassembleur, mobilisateur et innovateur

Sens de l'organisation

Autonomie, polyvalence et ouverture d'esprit

Capacité à travailler sous pression, à s'adapter rapidement et à respecter les échéanciers Esprit d'équipe

*Les informations fournies ci-dessus ne constituent pas la liste exhaustive des tâches, des responsabilités et des compétences du poste décrit. Leur objectif est de fournir une description générale de la nature du poste. La description d'emploi peut être amenée à changer selon l'entente et les obligations du protocole d'entente, afin d'y répondre.*