

## Offre d'emploi : travailleur.euse d'organisme communautaire – emploi d'été étudiant

Le Centre d'action bénévole de Granby (CAB Granby) est une organisation à but non lucratif présente dans la région depuis près de 60 ans. Sa mission consiste à promouvoir l'engagement bénévole dans divers domaines de l'activité humaine et à répondre aux besoins locaux par le biais de l'action bénévole.

En résumé : Le CAB Granby recherche un.e étudiant.e souhaitant effectuer un stage rémunéré dans un organisme communautaire durant la période estivale. La candidate ou le candidat idéal est motivé.e, empathique, à l'aise avec l'informatique et les tâches bureautiques variées. Il ou elle porte un intérêt pour le secteur communautaire, apprécie le travail en équipe et offre un service à la clientèle de qualité.

### RÔLE AU QUOTIDIEN :

- **Accueil et service à la clientèle** : Accueillir les bénéficiaires en personne ou par téléphone, répondre aux demandes et assurer le relais avec l'équipe;
- **Traitement des demandes de service** : Remplir les formulaires, transmettre les informations pertinentes, et appuyer le jumelage entre bénéficiaires et bénévoles;
- **Soutien administratif** : Préparer des dossiers, mettre à jour les bases de données, produire des statistiques, et effectuer de petites courses pour le bureau;
- **Soutien aux projets et événements** : Participer à l'archivage, à l'entretien des locaux, et à l'organisation d'événements comme l'AGA ou les activités estivales.

### LA PERSONNE QUI OCCUPE CE POSTE EST :

- **Adaptabilité** : Capacité à s'ajuster efficacement aux changements, à persévérer face aux défis et à rester concentré sur les objectifs.
- **Esprit d'équipe** : Aptitude à collaborer, soutenir ses collègues et contribuer activement à l'atteinte des objectifs communs.
- **Communication** : Excellentes habiletés à écouter, à s'exprimer clairement et à échanger de façon constructive, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- **Compétences numériques** : Maîtrise des outils technologiques pour créer, organiser et partager efficacement du contenu.
- **Créativité et innovation** : Capacité à proposer des idées nouvelles, à remettre en question les méthodes établies et à développer des solutions originales.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Excellent français parlé et écrit
- Aisance avec les outils informatiques (suite Office)
- Expérience en milieu communautaire, social ou bénévole (un atout)
- Excellente capacité d'écoute et de communication interpersonnelle
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément

### CE QUE NOUS OFFRONS :

- Horaire de semaine, de jour. Congé le vendredi après-midi!
- La possibilité de contribuer à une belle cause au sein d'une super équipe

Stage d'une durée de 8 semaines.

18 \$ de l'heure pour 35 h par semaine.

Entrée en poste dès le lundi 26 mai.

Envoyez votre candidature à [cv@cabgranby.ca](mailto:cv@cabgranby.ca)

Pour en savoir plus sur nous : [cabgranby.ca](http://cabgranby.ca)