



## OFFRE D'EMPLOI | Accompagnateur(trice)-répit pour la clientèle TSA

La Maison soutien aux aidants est un organisme communautaire en pleine croissance, bien établie dans la région de Granby depuis plus de 30 ans et comptant plus de 50 employés. Notre mission : Prévenir l'épuisement des personnes proches aidantes en leur offrant du soutien psychosocial et du répit.

Nous sommes à la recherche de personnes de cœur pour se joindre à l'équipe d'accompagnateurs-répit pour la clientèle vivant avec un trouble du spectre de l'autisme (TSA). Nous offrons des conditions de travail exceptionnelles et la possibilité de vous joindre à une équipe dynamique et chaleureuse!

### VOS PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

L'accompagnateur-répit a pour fonction d'offrir une présence bienveillante et un soutien aux activités de la personne vivant avec un TSA afin d'offrir à la personne proche aidante un moment de répit en toute tranquillité d'esprit. Plus particulièrement, ces principales tâches et responsabilités sont :

- Accompagner la personne en assurant un environnement sécuritaire, rassurant et structuré, tout en respectant la routine et les besoins spécifiques de celle-ci;
- Favoriser l'autonomie et le bien-être en utilisant des approches et des techniques adaptées aux besoins spécifiques de la personne vivant avec un TSA;
- Prévenir les situations de désorganisation en adoptant une approche calme et bienveillante, selon les stratégies de gestion des comportements liées aux personnes vivant avec un TSA.

### LE PROFIL RECHERCHÉ

- Aimer travailler avec une clientèle vivant avec un trouble du spectre de l'autisme;
- Être attentif aux divers besoins spécifiques et offrir un accompagnement personnalisé;
- Être capable d'entrer facilement en relation avec les gens et à créer un climat de confiance;
- Posséder d'excellentes capacités de communication, d'écoute active et d'empathie;
- Avoir une grande capacité d'adaptation et de souplesse afin d'ajuster son comportement et ses interventions selon les besoins spécifiques de chaque personne aidée;
- Être autonome, responsable et avoir le sens de l'initiative;
- Savoir porter un jugement juste en tenant compte des enjeux et des impacts;
- Avoir une attitude professionnelle, le sens de l'éthique et le souci d'offrir un service de qualité;
- Être à l'aise avec l'assistance à la salle de bain et les toilettes partielles;
- Être honnête, diplomate, respectueux, intègre et loyal;
- Être sensible à la réalité des personnes proches aidantes;
- **ATOUTS** : Anglais fonctionnel selon les besoins de la clientèle.

### VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire : Soir et fin de semaine selon vos disponibilités;
- Travail à temps partiel : 20 heures par semaine;
- Salaire à discuter selon l'échelle salariale en vigueur;
- Prime salariale la fin de semaine : 3\$ de plus de l'heure \* avec certaines conditions;
- Remboursement des frais de kilométrage;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Généreuse banque de congés maladie et personnels;



- Assurances collectives;
- Régime volontaire d'épargne retraite (RVER);
- Programme d'encouragement à la pratique d'activités physiques;
- Accès corporatif, 7 jours au Spa Bolton;
- Période d'intégration, de formation et de soutien;
- Activités sociales (Party de Noël, anniversaires, 5 à 7, dîners d'équipe, BBQ...).

### **LES EXIGENCES DU POSTE**

- Diplôme d'études collégiales en Techniques d'éducation spécialisée complétée ou l'équivalent dans une discipline connexe. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Expérience de travail dans un poste similaire de 3 ans et plus;
- Langue écrite et parlée : français;
- Posséder un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture et être en mesure de se déplacer;
- Avoir un dossier de bonne conduite en société vérifié par le service de police en lien avec l'emploi.

Voir les autres postes disponibles:

- Accompagnateur(trice)-répit (de jour)
- Accompagnateur(trice)-répit (FDS)

Pour un aperçu de notre organisme :



<https://servicesauxaidants.ca/>

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à Madame Amélie Cattuti à

[agentrh@servicesauxaidants.ca](mailto:agentrh@servicesauxaidants.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt, seules les candidatures retenues seront contactées.

