



CORPORATION
DE DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE
de la Haute-Yamaska

DEPUIS 1994

Informations | Destinées aux formatrices & formateurs

VOS BESOINS | NOS BESOINS | LA PERSONNE PARTICIPANTE |

Pour des formations gagnantes !

Afin de faciliter l'efficacité des formations de la CDC HY, nous souhaitons que les formations demeurent interactives en réservant un temps d'échange avec les personnes participantes durant celles-ci.

Lorsque cela est possible, un moment de discussion « un à un » entre le formateur/ la formatrice et la personne participante après la formation (soit en présence, en zoom ou par téléphone) est un ajout très apprécié de nos membres. Ces occasions d'accompagnement individuel permettent d'aiguiller de façon spécifique la personne participante vers les actions à poser dans sa propre situation, ce qui rend le cheminement plus représentatif, cohérent et profitable.

La CDC HY peut vous accompagner pour monter votre offre de service, n'hésitez pas à nous contacter.



Des formations en PRÉSENCE 😊

Nos membres sont les principaux utilisateurs de nos formations. Ils ont besoin d'interactions (surtout après ces années d'isolement et de monde virtuel).

Si certaines de vos formations ne sont pas ouvertes aux personnes non-salariées (bénévoles) ou aux intervenants/intervenantes ou aux employés/employées ; veuillez svp en faire mention.

Si votre formation est principalement théorique accompagnée ou non d'une présentation style power point, assurez vous d'alterner régulièrement avec des moments d'échanges et/ou ateliers pratiques.



Toute communication avec les personnes inscrites doit être mise en **CC** à soutien@cdchauteyamaska.ca

La prise des présences est à noter et à faire parvenir à soutien@cdchauteyamaska.ca pour chaque bloc par la formatrice ou le formateur.

Il est important de mettre les personnes inscrites en **CCI** lors de vos envois courriel.

L'horaire du soutien aux membres est du lundi au jeudi de 8h30 à 12h et de 12h30 à 17h.

Si votre formation a déjà été offerte à la CDC HY sous un autre titre, il est important de nous en informer afin d'éviter des « inscriptions doublons ».



Pour que votre formation ait lieu

Il est important de savoir qu'un minimum de 6 à 10 participations est nécessaire (selon le coût de la formation) avant la date limite d'inscription (3 à 5 semaines avant la tenue de la formation) pour que la formation ait lieu.

Certaines de vos formations ont un maximum de participations ? Il est rare que les inscriptions dépassent 12 personnes mais si c'est le cas, est-ce possible, pour certaines de vos formations, d'offrir un 2^e groupe ?

Dans un tel cas où 2 groupes seraient formés, la CDC HY aura besoin de 2 offres de service de votre part. Ainsi, vous recevrez 2 paiements de la CDC.

Les formations de la CDC-HY ont avantage d'avoir lieu les mardis, mercredis ou jeudis. Elles peuvent être de jour idéalement ou de soir en une journée ou en blocs de 3h minimum en 2 ou 3 blocs. Les conférences et « formations pré-enregistrées » en ligne seront refusées).

La présentation/ACCUEIL des personnes participantes à votre formation est à la charge de la formatrice ou du formateur. La CDC n'assiste pas systématiquement aux formations.



- ▶ La CDC-HY peut se charger de concevoir un formulaire d'évaluation afin que les personnes participantes puissent donner leur avis sur chaque formation. Même chose pour la conception d'une *attestation de participation (sur demande)* **dans le cas où vous n'auriez pas conçu ces documents**. Merci de nous informer de l'existence ou non de ces documents afin que nous les concevions le cas échéant. Il est bon d'informer rapidement les personnes inscrites de la nécessité de compléter un pré-questionnaire au besoin.



- ▶ La formatrice et/ou le formateur a la charge de concevoir et faire parvenir tous les documents conçus par celle-ci ou celui-ci aux personnes participantes. Si vous avez des petits exercices à faire faire aux personnes participantes, nous vous invitons à être le plus précis et détaillé possible dans *ce qu'elles auront à faire* et à les inviter à **VOUS** contacter au besoin.

Nous avons parfois besoin de pouvoir communiquer rapidement avec vous en cas d'annulation ou tout problème technique, or merci de nous laisser vos coordonnées telles que : # de cellulaire (qui demeurera confidentiel), adresse courriel qui vous est propre, personne qui sera en coanimation s'il y a lieu. Nous apprécions un courriel lorsqu'un bloc de formation est terminé afin de nous informer du bon ou moins bon déroulement de celui-ci.

La CDC s'engage à vous informer des nom-prénom / nom de l'organisme, courriel, # de téléphone de chaque personne participante. Nous vous informerons aussi des dates limites d'inscription/annulation pour votre formation ainsi que de la confirmation de la tenue de la formation au moins 10 jours avant celle-ci.

Les mois de septembre, octobre, novembre, janvier, février, et mars seront les mois actifs pour les formations habituellement. Nous vous remercions de votre précieuse collaboration.

J'ai lu et accepte les conditions.

Signature : _____

« Un réseau fort de ses communautés ! La CDC Haute-Yamaska active pour nos organismes »



Site web :
<https://www.cdchauteyamaska.ca/>



Contact :
450-378-0151



Adresse email :
soutien@cdchauteyamaska.ca

La personne responsable des formations – Soutien aux membres - est absente vendredi et durant la période estivale (fin juin à mi-août). Veuillez joindre la direction au besoin au 579-420-2064. Responsable locations salles CCRG accueil@cdchauteyamaska.ca 450-378-0151