

Conseillère ou conseiller en emploi

DESCRIPTION DU POSTE :

Guider et conseiller les individus en processus de recherche d'emploi, en vue de les aider à mieux se connaître, à élargir leur compréhension du marché du travail et du monde scolaire et à acquérir des stratégies de recherche qui leur permettront d'intégrer ou de réintégrer plus facilement le marché du travail ou de retourner aux études.

RESPONSABILITÉS :

- Effectuer des rencontres d'évaluation afin de déterminer les besoins et les objectifs du client
- Tracer un plan d'action avec le client dans le but de surmonter ses obstacles à l'emploi et d'augmenter son employabilité
- Soutenir les personnes dans la réalisation de leur projet et les référer vers des ressources appropriées, au besoin
- Préparer et animer des sessions de groupe de manière dynamique et interactive sur les stratégies de recherche d'emploi, la connaissance de soi et du monde du travail, la gestion du stress, etc.
- Établir un contact avec les partenaires
- Assurer le suivi des participants
- Organiser et participer à différentes activités promotionnelles ou de représentation (kiosque, visite de classes, jumelage, etc.)
- Assurer le suivi précis des indicateurs de performance, maintenir un dossier complet des résultats obtenus pour évaluer l'impact et l'efficacité des activités

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire ou collégial complété dans un domaine pertinent (orientation, éducation spécialisée, etc.)
- Tact, professionnalisme et assiduité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe multidisciplinaire
- Être en mesure de se déplacer sur le territoire de la Haute-Yamaska et de Brome-Missisquoi
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Connaissance du secteur de l'éducation et de l'orientation professionnelle (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Quart de jour, 21 heures par semaine
- Entrée en poste : dès que possible
- Salaire en fonction de l'échelle en vigueur
- Contrat jusqu'au 31 mars 2025 avec possibilité de prolongation

Si ce poste t'interpelle, on attend ta candidature à cv-cje@passage.qc.ca