OFFRE D'EMPLOI

Solidarité Ethnique Régionale de la Yamaska (SERY), créé en 1992 et situé à Granby, est un OBNL ayant pour mission d'assurer l'accueil des personnes immigrantes, de faciliter leur intégration et de favoriser le rapprochement interculturel tout en respectant les valeurs de la communauté d'accueil.

COORDONNATEUR(TRICE) Intégration scolaire	Poste permanent Temps plein / 35 h-sem.

Le ou la titulaire du poste sera chargé de coordonner le département de l'intégration scolaire et soutenir les familles immigrantes dans l'intégration au système scolaire des élèves de 4 à 19 ans, tout en collaborant avec ses partenaires.

VIENS FAIRE UNE RÉELLE DIFFÉRENCE DANS LEUR VIE EN FACILITANT LEUR DÉMARCHE D'INTEGRATION ! VOICI CE QUI T'ATTEND EN TE JOIGNANT À NOUS :

- Avoir constamment l'impression de voyager ;
- Accroître tes connaissances sur diverses cultures en écoutant des récits ;
- Établir des liens durables auprès d'une clientèle reconnaissante ;
- Constater le succès de l'intégration des participants vers une meilleure vie ;
- Avoir un réel sentiment d'utilité au quotidien ;
- Soutenir des participants résilients et motivés ;
- Style de gestion humain et compréhensif ;
- Tâches diversifiées ;
- 6 jours de congé personnels
- 4 semaines de vacances (pause des Fêtes de 2 semaines + 2 semaines de vacances par année);
- Assurances collectives
- REER collectif
- Télémédecine
- Accès au SPA Bolton.

Principales responsabilités

- Rédiger les rapports de reddition de compte pour les bailleurs de fonds
- Effectuer l'inscription scolaire des enfants
- Accompagner les familles dans les différentes étapes de l'intégration et lors de mise en place d'un plan d'intervention
- Prévenir, identifier et évaluer les difficultés d'intégration scolaire et au besoin, agir à titre de médiateur entre l'équipe école et la clientèle

- Sensibiliser les enseignants et les élèves non-immigrants aux enjeux de l'immigration et référer les étudiants intéressés par le bénévolat au responsable des bénévoles
- Soutenir et conseiller les enseignants lors de problématiques ponctuelles Coordonner l'organisation de l'aide aux devoirs

Profil de compétences :

- Diplôme de 1er cycle universitaire en sciences sociales OU diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences humaines OU avoir acquis un minimum de 3 ans d'expérience en intervention sociale.
- Connaissance du système scolaire québécois.
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Bilinguisme (français-espagnol ou autre langue)
- Connaissance de la suite Office (Word et Excel).
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

Habiletés

- Créativité
- Leadership
- Ouverture à la différence.
- Sens de l'organisation.
- Écoute et diplomatie.
- Capacité de jugement.
- Bonne gestion du stress

Conditions

- Salaire : Selon la structure salariale de l'organisme
- Poste à temps plein : 35h/semaine
- Montant forfaitaire remboursé pour cellulaire
- Remboursement des frais de déplacement

Entrée en poste: Dès que possible

Envoi du CV et de la lettre d'intention à : direction@sery-granby.org
au plus tard le 3 octobre 2025.

Aucune information ne sera communiquée par téléphone.
Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.