

# POLITIQUE DE LOCATION DE MATÉRIEL



Gestionnaire du CCRG

CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
de la Haute-Yamaska  
DEPUIS 1994



Centre communautaire

**Richard-Goulet | Granby**

Prêt de matériel!!



Informez-vous dès maintenant!

## Préambule

Cette politique s'adresse aux gestionnaires des organisations qui louent du matériel au Centre communautaire Richard-Goulet. Nous vous prions de communiquer les informations de ce document aux membres de vos équipes de travail concernés. Cette politique de location de matériel s'adresse aux OBNL, aux organismes membres de la CDC Haute-Yamaska ainsi que les locataires du Centre communautaire Richard-Goulet. Tout autre profil d'emprunteur doit loger sa demande auprès de la direction générale à [direction@hauteyamaska.ca](mailto:direction@hauteyamaska.ca). Des preuves justificatives sur la constitution légale des emprunteurs peuvent être exigées.

## Contrat & Facturation

Lors de votre réservation, nous vous ferons remplir et signer un document nous permettant de compléter votre dossier. Par cette signature, vous vous engagez à respecter le fonctionnement et les règlements se rapportant aux prêts de matériel du Centre communautaire Richard-Goulet. Notez que le contrat est pour une cotisation annuelle ou bien une location unique. Le Centre coordonne les prêts et s'occupe de facturer les clients.

La facturation est envoyée par courriel au début du mois suivant la location. Lors d'une première location ou facturation, il peut être demandé d'acquitter la facture à l'avance.

Un acompte peut être demandé en guise de garantie de retour.

## Modes de paiement

1. Virement Interac; à [comptabilite@cdchauteyamaska.ca](mailto:comptabilite@cdchauteyamaska.ca)
2. Chèque au nom de la CDC Haute-Yamaska;
3. Dépôt direct;
4. Argent comptant. Nous ne prenons pas les cartes de débit ni de crédit.

## Cotisation annuelle

Les locations sont autorisées pour un maximum de 2 jours ouvrables consécutifs. Au besoin, vous pouvez communiquer avec nous pour les locations durant les fins de semaine.

Les locations récurrentes doivent être acceptées par la direction.

La cotisation annuelle au coût de 20\$ vous donne accès à la grande majorité des articles disponibles en locations.

Notez que des frais supplémentaires peuvent s'ajouter pour certains articles (console de mixage, tentes) et d'autres frais pour la sortie de certains articles à l'extérieur du CCRG. Le contrat de location doit toujours être envoyé rempli et signé par la personne responsable durant la location.

Les tarifs relatifs à cette politique sont sujets à changement sans préavis.

Pour les événements spéciaux ou pour le kit de console de mixage, il y a des frais de main d'œuvre de 50\$.

Pour plus d'informations, communiquez avec la CDC Haute-Yamaska au 450-378-0151 ou à [accueil@cdchauteyamaska.ca](mailto:accueil@cdchauteyamaska.ca)

Article	Modèle	Détails	Image
<b>Toile de Projection</b>	EluneVision EV-TR-84-1.2-4 :3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 84" de long/210 cm</li> <li>• Format 4 :3</li> <li>• Mécanisme télescopique réglable</li> </ul>	
<b>Projecteur Canon</b>	LV-8227A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée HDMI &amp; télécommande</li> </ul>	
<b>Projecteur MitsuBishi</b>	XD110U	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée VGA, aucune entrée HDMI</li> </ul>	
<b>Ordinateur Portable</b>	Lenovo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée HDMI</li> <li>• Entrée USB</li> <li>• Microsoft</li> <li>• Processeur AMD Ryzen 5 2500U with Radeon</li> <li>• Mémoire vive 8g</li> </ul>	
<b>Ordinateur Portable</b>	Acer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspire</li> <li>• Processeur Intel i5</li> <li>• Mémoire vive de 8g</li> </ul>	
<b>Caméscope Canon</b>	GL2 MiniDV 3CCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.7 Méga Pixel</li> <li>• Zoom optique 20x</li> <li>• Définition standard 480i</li> <li>• Vidéo sur une bande MiniDV ou des photos sur une carte SD</li> </ul>	

<b>Boudineuse / Système à reliure</b>	GL2 Comb Bing C150	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfore jusqu'à 20 feuilles</li> <li>• Relie jusqu'à 500 feuilles</li> <li>• Systèmes à peigne en plastique</li> </ul>	
<b>Plastifieuse</b>	Fellowes Cosmic 2 (95)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastifie les feuilles jusqu'à un maximum de 8 ½ de large</li> <li>• Plastification à chaud ou à froid</li> </ul>	
<b>Tranche à papier</b>	ClassicCut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tranche jusqu'à 10 feuilles à la fois</li> <li>• Grille d'alignement</li> </ul>	
<b>Chevalet/ Flip-Chart</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau à grande feuille</li> </ul>	
<b>Percolateur 45 tasses</b>	Hamilton Beach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 à 45 tasses</li> <li>• Voyant lumineux de café prêt à servir</li> </ul>	

<b>Percolateur 100 tasses</b>	West Bend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 à 100 tasses</li> </ul>	
<b>Trépied</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour caméra et appareil photo</li> </ul>	
<b>Console de mixage</b>  *Frais supplémentaires de 50\$	Yamaha MG 124 CX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sac de transport</li> <li>• Charge, adaptateur RCA, câble jack noir, câbles rouges</li> <li>• Vient avec le guide d'utilisation</li> </ul>	
<b>Haut-Parleurs pré amplifiés</b>	Yamaha Eurolive B21/200 Watts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Câbles électriques</li> <li>• Colonnes de son et les câbles électriques</li> </ul>	
<b>Système de Haut-Parleur Bluetooth</b>	Lyx PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12" de hauteur</li> <li>• Portable, à roulettes, Bluetooth</li> <li>• 2 micros sans fils</li> <li>• Télécommande sans fils</li> <li>• Batterie rechargeable intégrée pour 4 heures d'autonomie</li> </ul>	

<b>Boîte à micro avec fil</b>	Shure PG 48	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Câble 15' XLR pour microphone (F) + étui</li> </ul>	
<b>Boîte à micro casque sans fil</b>	Shure PG 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étui + charges électriques (à batterie)</li> </ul>	
<b>Mégaphone</b>	Pro HOME PMP57LIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portée jusqu'à 365 mètres</li> <li>• Son de 50W</li> <li>• Batterie au lithium rechargeable</li> <li>• Mémoire audio intégrée en 10 secondes</li> <li>• 6 fonctions audio</li> </ul>	
<b>Anneaux lumineux pour photos</b>	Derseco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 45,7 cm au LED</li> <li>• 3 supports de téléphone</li> <li>• Tête sphérique</li> <li>• Télécommande Bluetooth</li> <li>• Intensité variable 5500 k</li> </ul>	

<p><b>External CD-DVD drive</b></p>	<p>Benewy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noir, model SY879</li> </ul>	
<p><b>Meeting Owl3</b></p> <p><b>*Frais supplémentaires de 50\$</b></p>	<p>M3FN41225448</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Câble électrique et câble USB.</li> <li>Guide d'installation et fiche de référence.</li> </ul>	
<p><b>Câbles</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>XLR de 25', 30' ou 50'</li> <li>Rallonges électrique 25' et 50'</li> <li>Jack Jack rouge de 15'</li> </ul>	
<p><b>Documentations</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Livres, guides, etc. pour les C.A., A.G.A, direction, administration, etc.</li> </ul>	
<p><b>Déchetageur / Déchetage</b></p> <p><b>Coût de 10\$ par boîte.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents confidentiels</li> <li>Disponible à l'année</li> <li>Autorisé dans le bac : agrafes, trombones, clips noirs, élastiques, boudinage, reliures, porte-documents</li> </ul>	

<p><b>Photocopieur / Photocopies</b></p>	<p>Canon C3830i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copies couleurs ou noir et blanc</li> <li>• Scanne et envoie par courriel possible</li> <li>• Formats : 8 ½ X 11, 8 ½ X 14, 11 X 17</li> </ul>	
<p><b>Chapiteau</b></p> <p><b>*Frais de 50\$ supplémentaires par location (1 ou 2 chapiteaux)</b></p>	<p>Impact Canopy Alumix</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 de disponibles</li> <li>• 10' pi X 10' pi</li> <li>• Murs avec fenêtres optionnels</li> </ul>	
<p><b>Machine à popcorn</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouvant contenir jusqu'à 10 tasses de popcorn</li> </ul>	
<p><b>BBQ</b></p> <p><b>*Frais de 50\$ supplémentaires.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbecue au propane noir à 3 brûleurs, 625 po2, 40000 BTU, STERLING</li> </ul>	

## CONTRAT DE COTISATION ANNUELLE & SORTI DE MATÉRIEL HORS DU CENTRE

### COTISATION ANNUELLE

**Date de la signature :**  
**Cotisation au prêt de matériel valide jusqu'au**

### **Centre communautaire Richard Goulet**

**Corporation de développement communautaire de la Haute-Yamaska**  
170, rue Saint-Antoine Nord, Bureau 111 Granby (Québec) J2G 5G8  
T 450 378.0151 C [accueil@cdchauteyamaska.ca](mailto:accueil@cdchauteyamaska.ca)

**Sélectionnez-en un :**

**Membre CDC HY**

**O.B.N.L non-membre de la CDC HY**

(Enregistré au registraire des entreprises du Québec) sous condition / Citoyens mobilisés (projet collectif)

**Citoyens / Entreprises privées / paragouvernementales / Autres**

Pour les citoyens, entreprises privées et paragouvernementales ou autres, veuillez communiquer avec la direction générale au 579-420-2064 ou par courriel à [direction@cdchauteyamaska.ca](mailto:direction@cdchauteyamaska.ca)

### **Tarifs Annuel**

**Coût : 20\$ annuelle.**

### IDENTIFICATION DE L'EMPRUNTEUR

**Nom de l'organisme :**

**Nom de l'emprunteur :**

**Coordonnées :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**L'emprunteur possède une assurance responsabilité : oui \*1.**

\*1 L'emprunteur a pris connaissance que des frais peuvent lui être chargés si le matériel est retourné abîmé ou brisé.

### **Signature du contrat de cotisation annuelle et/ou location unique\*2**

\*2 Valide dès la signature du contrat et ce pour une durée d'un an.

---

**Signature de l'emprunteur**

---

**Signature du responsable au CCRG**

---

### **MATÉRIEL LOUÉ**

### **SORTI DU MATÉRIEL HORS DU CCRG**

Période de location\*3

\*3 Notez que les locations/prêts se font pour un maximum de 2 jours ouvrables consécutifs. Pour toutes demandes de locations s'échelonnant sur plus de 2 jours ouvrables ou pour des locations de fin de semaine, veuillez nous contacter.

**Date de location :**

**Heure de sortie :**

**Date de retour :**

**Confirmation du retour du matériel, initiale CCRG : \_\_\_\_\_**